
imię i nazwisko

ulica, nr domu

kod pocztowy, miasto

tel. kontaktowy

adres e-mail

**TERMIN złożenia wniosku o zwrot kosztów podróży/zakwaterowania:
7 dni od daty ZAKOŃCZENIA WYDARZENIA.**

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PODRÓŻY/ZAKWATEROWANIA/INNYCH

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów podróży/zakwaterowania poniesionych w związku z udziałem w **Gali Wręczenia Nagród Edukacyjnych FRSE, 3 grudnia 2019 r., Warszawa.**

(rodzaj projektu, jego tytuł, miejsce i data realizacji oraz jeżeli dotyczy umowy zlecenia/dziela wskazać rodzaj i numer umowy)

w wysokości:

Lp.	Trasa (skąd dokąd)/rodzaj kosztu	Środek transportu	Poniesiony koszt (kwota)	Waluta, w której został poniesiony koszt	Kwota w PLN ¹ <i>Wypełnia FRSE</i>
1.					PLN
2.					PLN
3.					PLN
4.					PLN
5.	Koszt zakwaterowania				PLN
Łącznie do zwrotu:					PLN

(w razie potrzeby dodaj wiersze)

Proszę o przelewanie pieniędzy na konto w banku: _____ SWIFT CODE.....

o numerze:..... prowadzonym w walucie (PLN/EUR/Inna)

którego właścicielem jest: _____
(imię i nazwisko / nazwa posiadacza rachunku, adres)

Lista załączników: 1. Oryginały biletów **2.** Faktury, rachunki **3.** Inne (jakie?).....

OSWIADCZAM, ŻE NA WW. KOSZTY, O KTÓRYCH ZWROT SIĘ UBIEGAM, NIE OTRZYMAŁEM/-LAM DOFINASOWANIA Z INNYCH ŹRÓDEŁ.

miejsce, data

imię i nazwisko, podpis

Uwagi FRSE dotyczące rozliczenia kosztów:

1. Przyjęty do rozliczenia kurs waluty.....
2. Źródło finansowania zwrotu kosztów podróży/zakwaterowania _____

Ostateczna kwota do przelewu:

_____, _____ waluta.....

Data i podpis osoby sprawdzającej merytorycznie

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym;

ZATWIERDZENIE DO WYPŁATY

.....

¹ Przeliczenia z waluty innej niż EUR na PLN dokonuje FRSE po średnim kursie NBP z dnia wpływu wniosku o zwrot kosztów podróży